



ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ
ОБЛАСТ ХАСКОВО



ОДОБРЯВАМ:

Възложител: инж. Анастас Бончев Анастасов
Кмет на община Любимец

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради в Община Любимец, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“

гр. Любимец
2020 г.

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание - чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид планираните от възложителя обществени поръчки, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Кметът на Община Любимец

Адрес: град Любимец, п.к. 6550, ул. „Републиканска“ № 2

Телефон: 03751/8912

Факс: 03751/8378

Интернет адрес: <http://www.lyubimets.org/>

E-mail: oba@lyubimets.org

Профил на купувача: <http://46.47.84.64/procurements.aspx?ProviderID=9816b056-9743-4a38-b1d9-0b1eff8cf1a1>

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: строителство.

2. Предмет на поръчката - „Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради в Община Любимец, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“.

В предметния обхват на възлагане с обществената поръчка е включено изпълнението на строително-монтажни работи, свързани с реконструкция и ремонт на 6 броя сгради. Строително-монтажните работи във всички сгради, включени в проекта, предвиждат монтаж на външна изолация, подмяна на дограма, мазилка по фасадата, ремонт на покрива с подмяна на керемидите и полагане на топлоизолация и хидроизолация, подмяна на олуци, водостоци и барбаками, подмяна на всички външни врати с алуминиеви с топлоизолация, подмяна на всички дървени врати с алуминиеви, направа на нови циментови настилки, кърпежни работи на всички стени и тавани, боядисване на стени и тавани с латекс, изграждане на рампи, ръкохватки и тоалетни, свързани с достъпна среда за хора в неравностойно положение, изграждане на отоплителна инсталация на пелети и въвеждане на енергийно-ефективно осветление, по следните подобекти:

- Подобект: „Реконструкция, ремонт, оборудване, обзавеждане на общинска сграда в Община Любимец- Кметство с. Вълче поле, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната ефективност намираща се в УПИ VII, кв.19 по плана на с. Вълче поле, общ. Любимец“
- Подобект: „Реконструкция, ремонт, оборудване, обзавеждане на общинска сграда в Община Любимец- Кметство с. Георги Добрево, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната ефективност намираща се в УПИ VII, кв.17 по плана на с. Георги Добрево, общ. Любимец“

- Подобект: Реконструкция, ремонт, оборудване, обзавеждане на общинска сграда в Община Любимец- Кметство с. Дъбовец, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната ефективност намираща се в УПИ II, кв.13 по плана на с. Дъбовец, общ. Любимец“
- Подобект: Реконструкция, ремонт, оборудване, обзавеждане на общинска сграда в Община Любимец- Административна сграда, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната ефективност намираща се в УПИ VI, кв.80 по плана на гр. Любимец, общ. Любимец“
- Подобект: Реконструкция, ремонт, оборудване, обзавеждане на общинска сграда в Община Любимец- Кметство с. Йерусалимово, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната ефективност намираща се в УПИ IX, кв.19 по плана на с. Йерусалимово, общ. Любимец“
- Подобект: Реконструкция, ремонт, оборудване, обзавеждане на общинска сграда в Община Любимец- Кметство с. Оряхово, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната ефективност намираща се в УПИ IX, кв.21 по плана на с. Оряхово, общ. Любимец“

Строително монтажните работи следва да бъдат изпълнени в съответствие с приложената към документацията техническа спецификация, проектна документация, изискванията на Възложителя и българското законодателство.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация и приложенията към нея.

3. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от оскъпяването на отделните видове дейности. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни/строително-ремонтни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката с оглед нейния обект. Едновременно участие на екипи на различни изпълнители на обекта, би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на възложителя, така и от изпълнителите, за координиране на работата, обезпечаване на безопасни условия и осъществяване на контрол върху изпълнението. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **547899,71 лева без ДДС** от които:

Обща цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи без ДДС: **405911,37** (четиристотин и пет хиляди деветстотин и единадесет лева и тридесет и седем стотинки) лева без ДДС, финансирани по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и **141988,34** (сто четиридесет и една хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и тридесет и четири стотинки) лева без ДДС за изпълнение на СМР финансирани от собствени средства на община Любимец.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта. Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация и приложенията към нея. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени по-горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове компоненти. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, както горепосочените максимални общи стойности като цяло, така и пределните стойности по отделните компоненти от предмета на поръчката посочени в КСС приложение № 1 към ценовото предложение на настоящата документация.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или на пределните стойности на отделните компоненти ще бъдат отстранени от участие в процедурата, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

5. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява въз основа на Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и собствени средства на община Любимец разпределени както следва:

Обща цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи без ДДС: 405911,37 (*четиристотин и пет хиляди деветстотин и единадесет лева и тридесет и седем стотинки*) лева без ДДС.

Общо цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи с ДДС: 487093,64 (*четиристотин осемдесет и седем хиляди и деветдесет и три лева и шестдесет и четири стотинки*) лева с ДДС.

Цена за изпълнение на СМР: 388953,85 (*триста осемдесет и осем хиляди деветстотин петдесет и три лева и осемдесет и пет стотинки*) лева без ДДС.

Непредвидени разходи до 5% - 16957,52 (*шестнадесет хиляди деветстотин петдесет и седем лева и петдесет и две стотинки*) лева без ДДС, финансирани по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и 141988,34 лева без ДДС за изпълнение на СМР финансирани от собствени средства на община Любимец.

Плащането на цената за изпълнение на обществената поръчка се извършва на база предложеното от Изпълнителя в ценовото предложение.

Заплащането, ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева.

Условията и начина на плащане са подробно уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

6. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка се оферира в календарни дни и е съгласно предложението на изпълнителя. Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде цяло число. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

7. Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Любимец, с. Вълче поле, с. Дъбовец, с. Георги Добрево, с. Йерусалимово, с. Оряхово, община Люимец, Република България.

9. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Техническата спецификация е на отделен файл към електронната преписка на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителството, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата на участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорностите в обединението;
- 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.4. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- 3.5. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката.

Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 4.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 4.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

6. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в проекта на "Договор" и настоящата документация, както следва:

6.1. Когато за частта от изпълнението, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите СМР, подизпълнителят представя на

Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от строителството - за съответния етап / съответната по вид дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

6.2.Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.3.Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА от ЕЕДОП, ако участникът няма да използва капацитета на подизпълнители, или Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, от ЕЕДОП, ако ще използва капацитета им.

В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Използване на капацитета на трети лица

1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности

2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ от ЕЕДОП.

Важно!

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за

отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник¹, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по, за:
- чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

¹ „Участник“ е стопански субект, който е представил оферта или идеен проект или е поканен да участва в преговори..

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси², който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т.4 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата (**Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП**), както следва:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

² „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните **национални основания за отстраняване:**

3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да посочи информацията в Част III: Основания за изключване, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА от ЕЕДОП. Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и специфичните основания за изключване, посочени в т. 3, възникнали преди или по време на процедурата.

7. Горните основания се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към

обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства, съгласно чл. 58 от ЗОП.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участника следва да се съобрази с изискванията на чл.41, ал.3, ал.4 и ал. 5 от ППЗОП, при деклариране на обстоятелства, при попълване, подписване и подаване на ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществена поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

9. Други основания за отстраняване от участие, съгласно чл. 107 от ЗОП:

9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

9.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

9.4. участници, които са свързани лица³;

9.5. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която

³ „Свързани лица“ (опр. в § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) са лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; лицата, които съвместно контролират трето лице; съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднини по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице: притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годност за упражняване на професионална дейност;

1. икономическото и финансовото състояние;

2. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критерии за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи първа група, пета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката. За съответстващ с поставеното изискване и в съответствие с разпоредбата на чл. 9, ал. 7 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме, че съответства с поставеното изискване и участник, който е вписан за **строежи първа група и категория, по-висока от пета.**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

Преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в

Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (<http://register.ksb.bg/>), или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС. или съответен регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписването в ЦПРС, в случай, че в страната, в която участника е установен не е въведено аналогично изискване и задължение за първоначално вписване в еквивалентен регистър.

2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора застраховка, „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката - пета или по-висока категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставения критерий за подбор в Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние“ с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът отново чрез посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ (чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП), в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. При изтичането на застрахователната полица, същата трябва да бъде продължена. При поискване на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП участниците

представят Декларация в свободен текст, че при изтичането на застрахователната полица, същата ще бъде подновена.

Преди сключване на договора Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

3. Технически и професионални способности.

Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система по стандарт EN ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка– строително монтажни работи свързани със строителство, ремонт или поддържане на сгради.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за опазване на околната среда, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП чрез посочване на стандарта, издател, валидност и обхват на дейностите. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата където е установен/регистриран чрез посочване на стандарта, издател, валидност и обхват на дейностите.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

- Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата по стандарт EN ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, публикувана на отделен файл към ел.преписка по процедурата.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

A. Указания за подготовка на офертата.

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти на оферти не се допускат. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Когато се предвижда участие на подизпълнители, задължително се представя отделен ЕЕДОП от всеки от тях. Когато участник е определил с офертата си един или повече подизпълнители, с който/които ще сключи договор, той е длъжен да:

- посочи в офертата си предложения/ите подизпълнител/и, вида на работите, които ще се извършват и дела на неговото/тяхното участие;
- доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Документацията за обществената поръчка е безплатна и общодостъпна за участниците и подлежи на публикуване на интернет страницата на Възложителя <http://www.lyubimets.org/> в „Профила на купувача“ в електронното досие на поръчката.

8. Срокът на валидност на офертата е – **04.09.2020 година**, считано от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или предстои да изтече. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод. Преводът може да е оригинал или копие, заверено с текст „Вярно с оригинала“, поставен собственоръчен подпис на представляващия участника и

положен печат (ако участникът има такъв).

10. Документите и данните в офертата се подписват, съгласно изискванията на чл. 40 от ППЗОП и чл. 41 от ППЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат (ако участникът има такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

11. Съдържащите се в настоящата документация образци са задължителни за участниците.

12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.

Б. Съдържание на офертата.

В запечатана непрозрачна опаковка участникът трябва да представи следните документи:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие“** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение“** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

Б.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1**

Б.2.ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2.**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която кандидата или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за

декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертите той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват на съответните систематични места в **Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

- **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите посочени в настоящата документация.
- **Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо) от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**
- Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 4. определена на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
 5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Б.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

- **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3** - оригинал, заедно с приложено към него **„Предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта”,** което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

МЕ.2. Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

МЕ.3. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването и.

МЕ.4. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

Забележка: Частта от разработката на участника включваща елементите **МЕ.1, МЕ.2, МЕ.3, МЕ.4 и МЕ.5** подлежи на оценка, като подробни указания относно начина на

определяне на точките, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.

МЕ.6. Следва да се представи Линеен график (във формат Диаграма на Гант или еквивалентен вид) придружен от диаграми на работната ръка и механизацията – който отразява поетапност по дейности и задачи на изпълнението на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), предаване на строежа, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора, и разпределение на работната сила и механизация, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да е в съответствие с техническите спецификации и предварително обявените условия на възложителя.

Забележка: Линеиният график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линеиния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка, както и на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение.

ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническата спецификация и предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката;
3. Ако е налице липса на някои от посочените от възложителя елементи, части/компоненти на техническото предложение и/или несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се по **Образец № 4** от документацията за обществената поръчка.

Б.4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП в едно с Остойностени количествени сметки – Приложение № 1 и Приложение № 2 (по образец).

Важно!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и съгласно чл. 56 от ЗОП.

4.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел

участникът може да докаже, че:

4.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислени лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

4.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

4.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

В. Изисквания към опаковането на офертите, подадени на хартиен носител.

1. Офертата се представя лично от участника или от упълномощен от него представител - на място или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка и на следния адрес: ул. „Републиканска“ № 2, град Любимец, община Любимец, област Хасково.

2. Документите, съдържащи се в офертата по т. 1, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва следното:

ДО

Община Любимец

Адрес: ул. „Републиканска“ № 2, град Любимец, община Любимец, област Хасково

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради в Община Любимец, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

.....
адрес за кореспонденция

.....
телефон, по възможност - факс и електронен адрес

3. Опаковката по т. 2 включва документите, определени в буква Б. „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Документацията за обществената поръчка може да бъде намерена на интернет страницата на Община Любимец <http://www.lyubimets.org/>, раздел „Профил на купувача“.

С публикуването на документите на профила на купувача при условията на чл. 36а от ЗОП, се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

2. В предвидените в ЗОП и ППЗОП случаи, обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници е в писмен вид, на български език и се извършва по един от следните начини или комбинация от тях: лично (на ръка) срещу подпис; чрез куриерска служба; чрез препоръчана поща с обратна разписка; по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане срока на валидност на офертата на участника се считат за валидни електронният/те адрес/и, адресът за кореспонденция, телефонът/ите и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че електронният/те адрес/и, адресът за кореспонденция, телефонът/ите и факсът е/са променен/и и Възложителят не е уведомлен за това, писмената кореспонденция ще се счита за редовно връчена.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

5. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са конкретно разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.

Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора на частта финансирана по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони

2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай авансовото плащане се трансформира в окончателно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства на договора може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Любимец:
Банка: ОББ – АД, гр. Любимец,
Банков код (BIC): UBBSBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG74UBBS80023300145633
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставените средства да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Любимец и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за обществената поръчка/съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (*тридесет*) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществена поръчка.

Всички гаранции за изпълнение следва да са направени/издадени в български лева.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 51 - чл. 60а от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена от Възложителя съгласно чл. 103 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол съгласно чл.181, ал.4 от ЗОП..

3. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

4. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Решенията по т. 4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Обжалване на процедурата.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.

3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

В. Сключване и изменение на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото

обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят **не** поставя изискване, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение, да бъде създавано ново юридическо лице.

2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения към настоящата документация проект на договор и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

4.1. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Ако определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - и след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За доказване на липсата на основанията за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, респективно посочените от него трети лица/подизпълнители (ако е приложимо) представя/ят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

• За липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т.5 от ЗОП - Декларация – образец № 7 от документацията);

• За липсата на обстоятелствата за наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП) – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Декларация –образец № 8 от документацията);

• За липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях

лица и техните действителни собственици - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Декларация – образец № 9 от документацията);

- За липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Декларация – образец № 10 от документацията);

- За липсата на обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Декларация – образец № 11 от документацията);

- За липсата на обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Декларация – образец № 12 от документацията).

Важно!

Горепосочените документи се представят от участника, избран за изпълнител, единствено преди сключване на договора за обществената поръчка и същите не се прилагат в опаковката по чл. 39 от ППЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя документите, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, класиран на първо място, който не представи някой от документите съгласно чл. 112 от ЗОП .

8. В случай че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите и при условията на чл. 116 от ЗОП.

10. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

- чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 5 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Методика за оценка на офертите;
- Техническа спецификация.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№/.....

Днес, година в град Любимец, между:

1. ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ, с адрес:, ЕИК по БУЛСТАТ:, представлявана от – Кмет на община Любимец и – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление:, ул. „.....” №, с ЕИК, представлявано от в качеството му на, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с Решение № г. на Кмета на община Любимец за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради в Община Любимец, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-монтажни работи по проект: Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради в Община Любимец, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“**, в съответствие с техническата спецификация, приложенията към нея, изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

(2) Предметът на договора включва изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) по реализиране на строителството на обекта в съответствие с изготвения и одобрен технически проект, техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя. Обектът ще се предава от Изпълнителя на Възложителя с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(3) Дейностите по чл. 1, ал. 2 трябва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство и при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, Общите условия към финансирувания договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, както и с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година, за относимите дейности.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договора в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение.

Чл.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)⁴

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4.(1). Срокът за изпълнение на договора е (*словом*) календарни дни (съгласно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

Чл.5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на гр. Любимец, с. Вълче поле, с. Дъбовец, с. Георги Добрево, с. Йерусалимово, с. Оряхово, община Любимец, Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1) **Обща цена за изпълнение на договора е както следва:(словом.....) лева без ДДС или(словом.....) лева с ДДС, разпределени както следва:**

1. Съгласно дейности по КСС финансирани по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“:

Обща цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи без ДДС:
(.....) лева без ДДС.

Обща цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи с ДДС:(.....)
лева с ДДС.

Цена за изпълнение на СМР: (.....) лева без ДДС.

Непредвидени разходи 5% - (.....) лева без ДДС,

1.1.1.1. ⁴ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

2. Съгласно дейности по КСС финансирани от собствени средства на община Любимец за изпълнение на СМР:лева без ДДС, съответнолева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностните сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не подлежат на промяна.

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, както следва:

По т.1, на чл.6, ал.1 от настоящия договор - дейности по КСС финансирани по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

1) Авансово плащане – в размер до 50% (*петдесет на сто*) от стойността на договора по чл.6, ал.1, т.1 в срок до 10 (*десет*) дни след откриване на строителната площадка, получаване на авансово плащане по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, и представяне на фактура за авансово плащане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

1.1. Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

2) Окончателно плащане – в оставащия неизплатен размер по договора, след приемането на обекта с подписване на Акт обр.15 съгласно Наредба №3 за актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура – в срок до 30 (*тридесет*) дни от настъпване на условията.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходната алинея условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

(2). Начин на плащане от собствени средства на община Любимец:

1) Авансово плащане – в размер на 50% от стойността на възлаганата работа по чл.6, ал.1, т.2, в срок от 10 (*десет*) дни от възлагателното писмо;

2) Междинни плащания – в размер до 90% от стойността на възложеното – текущи плащания въз основата на двустранно подписани протоколи за действително завършени и приети количества строително-ремонтни работи - след приспадане на съответна част от изплатения аванс и представяне на фактура от страна на Изпълнителя - в срок до 10 (*десет*) календарни дни от изпълнение на условията.

3) Окончателно плащане – в оставащия неизплатен размер по договора, след приемането на обекта с двустранно подписан протокол за окончателно приемане на извършените СМР по изпълнение на обекта и представяне на фактура – в срок до 10 (*десет*) дни от настъпване на условията.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

4) Сумата от стойностите на авансовото и окончателното плащане не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

5) Изпълнените работи, които надвишават общата стойност на всички дейности за изпълнение на предмета на договора, остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6) От стойността на окончателното плащане ще се приспаднат всички суми, които са обект на санкции и наложени от страна на финансиращия орган (РА-ДФЗ или други) по изпълнението на договора, които са по вина на Изпълнителя.

7) Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и/или редуцирани не са задължения на Възложителя.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис:

BIC код на банката:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Не се заплащат суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол.

(5) Възложителят, ще заплати до 5 % (*пет процента*) непредвидени разходи за СМР, включени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

*Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на

заложен количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническия инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

Средна часова ставка.... лв./час

Допълнителни разходи върху труд %

Допълнителни разходи върху механизация..... %

Доставно - складови разходи.... %

Печалба..... %

(6) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от подробната КСС, част от техническия проект, а количествата им се доказват с измерване на място и с подписан протокол (подробна ведомост) от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(7) За новите строително монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено стойностните сметки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нови единични цени по видове строително монтажни работи, с анализ за всяка от тях, формирани на база показателите за ценообразуване по ал.5 и фактури на материали, които подлежат на утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.8.(1). Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. по ПРСР 2014-2020“, както и номер и дата на настоящия Договор“.

(2) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(3) Преведени средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и суми по нередности, глоби, заедно с дължимата лихва, неустойки и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се възстановяват по банковата сметка на Община Любимец: IBAN: BG74UBBS80023300145633, BIC: UBBSBGSF

Банка: ОББ – АД, гр. Любимец.

(4) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (*петнадесет*) работни дни от получаване на искане за това на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.

Чл.9.⁵. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ· ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **3% (три процента)** от стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на (.....), представляваща **20 % (двадесет на сто)** от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционната отговорност, предвидена в Договора.

Чл.11.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до **3 (три)** дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.1.1.2. 5 Текстовете на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.13.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след приключването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 10 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с

обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (*петнадесет*) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл.15.(1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1) частично освобождаване в размер на сумата (.....), представляваща 80 % (*осемдесет на сто*) от Гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за усвояването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

2) частично освобождаване в размер на сумата (.....), представляваща 20 % (*двадесет на сто*) от Гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на последния от гаранционните срокове по договора, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са усвоени, или не са настъпили условия за усвояването им.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след Датата на писмено възлагане на дейностите от страна на Възложителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.18. В всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства⁶ (ако е приложимо)

Чл.20.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) лева, както е предвидено в Чл. 7, ал. 1, т.1) от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.12 – 14.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.23.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1). Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

1.1.1.3. 6 Текстовете на чл.20 не се прилагат в случай, че изпълнителя писмено е заявил пред възложителя, че не желае да бъде извършено авансово плащане.

- 2). Да изпълни договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
- 3). да заплати всички глоби или други санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.
- 4). да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.
- 5). Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 6). Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 7). Да охранява обектите до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- 8). Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;
- 9). Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-кратък от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 10). Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор, линеен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.
- 11). Своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обектите;
- 12). Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултантът, осъществяващ строителния надзор;
- 13). Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;
- 14). Да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо).
- 15). Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи за произхода и за качеството на вложените строителни материали, паспорти на монтираното оборудване и попълнени гаранционни карти.
- 16). Да отстранява своевременно всички допуснати от него грешки, недостатъци и некачествено извършени работи в изпълнението констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или консултантът, осъществяващ строителния надзор по време на строителството и гаранционния срок.
- 17). Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените СМР, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

18). да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.51 от Договора

19). Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на констативен акт образец 15 заверена ексекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

20). Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор.

21). Да предостави възможност на компетентните органи, Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

22). Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (*пет*) години след датата на приключването на СМР по настоящия договор;

23). Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

24). Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на обекта при изпълнението на работите, предмет на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изпълнението на СМР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

б) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените дейности, предмет на поръчката;

в) да получи договореното възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности при условията на настоящия договор по реда на посочения в раздел III.

(4) ⁷ Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. *Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената*

1.1.1.4. 7 Текстовете от ал.6 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

поръчка.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.24.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да извърши плащанията по договора по посочения в раздел III и при съблюдаване на посочените в него срокове;
- б) да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на СМР, когато е границите на неговите правомощия и компетентност;
- в) да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.
- г) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.51 от Договора.

(2).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документира и доказателството за извършването ѝ се съхранява в сроковете, посочени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с условията на договора за БФП № BG06RDNP001-7.008-0007-C01 от 05.12.2019 г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако настъпят промени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на проекта;
- в) да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.25.(1) Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора и останалите участници в строителния процес, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя - изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

(3) Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи, предмет на настоящия договор, ще се удостоверява с Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, заменителни таблици, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими. Гореизброените документи, се изготвят в четири еднообразни екземпляра и преди да се представят на ръководителя на проекта за одобряване се проверяват и подписват от консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да провери и подпише, респ. да укаже коригиране на предоставените му за преглед Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на представянето им.

Чл.26.(1) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора. Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното предаване на обекта се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

Чл.27.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме обекта или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да задържи плащането на дължимата сума.

VII. КАЧЕСТВО

Чл.28. Строително-монтажните работи се изпълняват в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ. СМР трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на действащото законодателство и изискванията на техническата спецификация.

Чл.29.(1). При извършване на строителните и монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага

въведените от него системи за осигуряване на качеството, като при необходимост извършва промени в тях, в съответствие с изискванията на проекта

(2). При извършване на строителните и монтажни работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в работния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в проекта, както и на изискванията по приложимите стандарти.

VIII. НЕКАЧЕСТВЕНИ РАБОТИ

Чл.30. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проектите, Техническата спецификация, Техническите изисквания, Инструкциите на Производителя, ПИПСМР или действащи нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Чл.31. Некачествено извършени строително-монтажни работи не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се или се разрушават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва план - графика.

Чл.32. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поправяне на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу, излишни материали, останки, отпадъци и временно строителство.

IX. КОНТРОЛ

Чл.33.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с одобрения работен проект. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

(2). Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на строителни и монтажни работи, предмет на този договор.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

(7).Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8).В случай на инструкции, получени от лице – различно от изброените в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен веднага да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител.

(9). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10). Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши въз основа на провежданите проверки, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява работите съгласно одобрения график, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без допълнителни разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х.ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.34.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове.

(2). Гаранционните срокове на изпълнените строителни и монтажни работи са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3). Гаранционните срокове за монтираните технически средства и съоръжения съвпадат с дадените от производителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира нормалното функциониране на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта, съгласно гаранционните условия на производителя.

По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество. Гаранционното обслужване трябва да се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания.

(4). При констатиране на скрити дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5).**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 5 (*пет*) - дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок.

(6). Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани дефектите и недостатъците и/или да покани друг изпълнител за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. Заплащането на работите става за сметка на предоставената по този договор гаранция обезпечаваща изпълнението му. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реализира претенцията си по общия исков ред.

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безвъзмездно всички права по гаранции, превишаващи по срокове гаранциите по предходните текстове, получени от неговите подизпълнители, доставчици или производители във връзка с изпълнение предмета на договора.

(8). Гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

(9) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

XI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.35. (1) При забава в изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(3) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % от тяхната стойност. В този случай Възложителя може да пристъпи към усвояване на наличната гаранция, обезпечаваща гаранционното поддържане.

Чл.36. В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.37. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.38.(1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми, когато е приложимо, се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 8, ал. 3 от настоящия договор.

Чл.39. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.40.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(2).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

ХП. ЗАСТРАХОВКИ

Чл.41. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на

неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

XIII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.42.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(2).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3).Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4). Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5). Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

(6) Страната, изправена през извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

Чл.43. Временното спиране на изпълнението на договора се удостоверява с двустранно подписан протокол за спиране, в който задължително се описват конкретните обстоятелства, наложили спирането на изпълнението.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.44.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*nem*) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата

Чл.45(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от Датата на писмено възлагане от страна на възложителя;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на дейностите за повече 15 (*петнадесет*) дни.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Предложението за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл.47. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички строително-монтажни работи изпълнени от него до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

г) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил.

Чл.48.(1). При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства *(ако е приложимо)*. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. *(ако е приложимо)*

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.49.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл.50. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.51.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.53. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.54. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.55.(1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл.56. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.57.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.58. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл.59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.60. Този Договор се състои от(.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и един за Възложителя.

Приложения:

Чл.61. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложима).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....