
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Обектът на поръчката е упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Обектът на поръчката е първа група, пета категория.

Основната задача на лицето, което ще осъществява строителния надзор е, да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес, както и да изпълнява всички ангажменти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност. Той ще проверява дали избраният строител извършва строително-монтажните работи за обект: **„Упражняване на строителен надзор при „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ: „Изграждане на „База за дейност „ЧИСТОТА И БЛАГОУСТРОЙСТВО“ гр. Любимец”** В съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, ще изготвя писмени становища до Възложителя при необходимост и ще участва в приемателни комисии.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ИЗХОДНИ ДАННИ

Имотът е общинска собственост, намиращ се в бивше военно поделение и има удобен достъп от източна страна /бул. Марица/. Сградата ще е разположена в северозападната част на имота, граничещ на калкан със съседния имот, като ще бъде отделена с деформационна fuga от 5 см от съседната стена. Калканната стена ще се изгради със сандвич панели с пълнеж от минерална вата с EI 120 мин. Теренът е равен. Предвидени са 7 паркоместа. Входът към паркоместата е от южният край на имота. Предвидено е и озеленяване необходимо за имота.

Предвидено е изграждането на следните помещения: навес за пренощуване на коли от чистота, две работилници за профилактика на превозните средства, заваръчно, офис за управител, охрана, съблекалня, общо помещение за почивка, съблекалня, предверие, баня и тоалетна. Входът на сградата е предвиден от източният край за персонала. Материалът за вратите да е алуминий с покритие за санитарно помещение. Във всички останали помещения са предвидени врати със съответен размер за достъп.

Технико-икономически показатели:

1. Площ на XXV - 2617;2618 - 2858m²
2. Застроена площ на новопроектираната сграда - 645,99m²
3. РЗП на сградата - 645,99m²
4. Озеленена площ на имота - 572,00m²
5. Пзаст. = 28% (допустими 80%)
6. Кинт = 0,28 (допустимо 2,5)

7. Позел. = 20% (минимално 20%)

8. Парко места - 7 броя

1. Изисквания към строителството:

Дейностите предвидени за изпълнение съобразно проекта са следните:

Част конструктивна включва:

Основният корпус от стоманена носеща конструкция, състояща се от стоманени носещи колони, греди, метални конзоли и столици. Фермите да стъпват върху стоманени колони, а те пък от своя страна да стъпват на единични фундаменти по осите. Наклонът на покрива да е едноскатен с наклон 1/10 покрит със сандвич панели. Всички стоманени елементи по носещата конструкция да се боядисат в цвят по каталог.

Стени и таван:

Всички външни стени ще се изпълняват от сандвич панели от поцинкована ламарина с полиестерно покритие с цвят по каталог, с пълнеж от пенополиуретан с дебелина 60 мм. На всеки 100м² от фасадната плоскост се предвижда разделителна ивица от сандвич панел с пълнеж от каменна вата с дебелина 60мм и EI 120мин.

Всички вътрешни стени да се изпълняват от гипсокартон с пълнеж от каменна вата и обработени с латекс по видимите им част.

Подове:

В навеса, заваръчно и ремонтната работилница подовете да се изпълнят от шлайфана бетонна настилка изпълнена по съответен детайл. При съблекалните, офис, баня и WC да се изпълняват с теракот и гранитогрес.

Дограма:

Вътрешните и външни врати да са алуминиеви, боядисани в цвят по каталог. Всички прозорци са със съответните размери и са с алуминиева дограма.

Покрив:

1. Предвижда се покривът на основния корпус да е покрит със сандвич панели с дебелина 60мм, пълни с пенополиуретан. Покривните панели да лягат върху стоманени столици.

2. Отводняване на покрива - покривът на основния корпус да е двускатен с външно отводняване, при наклон 1/10, със стандартни поцинковани водосборни казанчета, олук с размери 200/200mm. и водосточни тръби с диаметър 100mm.

Всички стени следва да са пожарозащитени с огнеустойчивост EI 120. Всички конструктивни елементи да са от стоманобетон, негорими с граница на огнеустойчивост R 240min. Сградата да е от I – степен на огнеустойчивост.

ЧАСТ: КОНСТРУКТИВНА предвижда

Стоманената носеща конструкция на сградата в по- високата си част да е композирана от метални греди (ригели от IPE360) през осово разстояние в надлъжна посока от 6.00м, премостващи осов отвор 12,00m в напречна посока и стъпващи върху метални колони (от IPE 360), които колони от своя страна предават товарите върху земната основа чрез единични фундаменти. В по-ниската си зона е предвидено конструкцията да се състои от стоманени ригели от кутиеобразен профил 200.200.5mm, премостващи осов отвор 6,00м през осово разстояние 6,00м. Ригелите да стъпват върху колони от кутиеобразен стоманен профил също 200.200.5mm. Върху стоманените покривни ригели да се нареждат столците от студеноогънат профил U18(180.60.5.mm), а върху тях – покривното покритие. По горен пояс на стоманените ферми във високата част да е оформена т.нар. „Биконструкция“ от хоризонталните връзки и служат както за устойчивостта на натиснатите елементи, така и за поемане на въздействия от вятър и земетръс. Във вертикално отношение за пространствената устойчивост на конструкцията да са предвидени вертикални връзки.

Конструиране на елементи

Стоманените елементи да се изпълняват от стомана S235, като валцуваните профили да са по EN 10-57, а тръбните кухи профили – EN10210. Върху столците да се полагат съответното покривно покритие.

Фундиране

Фундаментите под всички колони във високата част да са единични, а стоманените колони в ниската част да се анкерират директно върху стоманобетонната плоча(настилка) с дебелина 20см на кота $\pm 0,00$.

Приета е кота фундиране от $-1,50$ спрямо кота ± 0.00 за единичните фундаменти.

Използвани материали :

- Бетон клас C 20/25 – за всички стоманобетонни елементи;
- Бетон клас C 8/10 – подложен бетон;
- Стомана клас B500 за армиран бетон - означена с N;
- Стомана S235 – за металната конструкция.

По време на строителството да се спазва Наредба N2/04г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Антикорозионна защита

За всички стоманени елементи да се извърши двукратно грундиране в завода производител от два слоя алкиден грунд.

Парцела е захранен с вода и парцелната връзка е $\frac{3}{4}$ ". Водомера е в съществуващата в парцела сграда. Той е пломбиран и регистриран във „В и К” Хасково и по него се отчита потребеното количество вода. В парцела и около него няма канализация.

Необходими водни количества: Питейно-битови:

Персонал ремонтна работилница 4души с норма 45л/д и 14л/ч $Q_{\max.д} = 180$ л/ден, $Q_{\max.ч} = 56$ л/ч
Общ персонал: 2души с норма 16л/д и 4л/ч $Q_{\max.д} = 32$ л/ден, $Q_{\max.ч} = 8$ л/ч

Общо водно количество: $Q_{\max.д} = 196$ л/ден, $Q_{\max./ч} = 64$ л/ч $P_c = 0.018$ при $E = 5$ **$Q_{\max.с} = 0.35$ л/с**

При съществуващия диаметър $\frac{3}{4}$ '' водното количество се провежда със скорост 1.09 м/с, която е в рамките на допустимите скорости. При $H_g = 2.0$ м, $H_z = 7.15$ м, $H_{св} = 3.0$ м - Необходим напор = 12.15 м.

Сградната водопроводна мрежа-питейна вода, може да бъде изпълнена от всеки вид тръби със сертификат за питейна вода. Препоръчват се полипропиленови тръби.

Топла вода да се осигурява с ел. бойлер 80 л за санитарния възел и проточен бойлер 10л на смесителните батерии на мивките в работилниците.

Отпадните води са битово-фекални и атмосферни. Битовофекалните води от санитарния възел, стаята за персонал и работилниците да се отвеждат с канализация и заустват във водоплътна яма. Водоплътната яма е в близост до сградата в зелената площ. Върху нея няма да преминават коли и тя не е осигурена за това.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват при стриктно спазване на действащите нормативни документи, като Правилника за извършване и приемане на СМР, Наредба №Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, БХТПБ и т.н.

За всички видове скрити работи да се правят необходимите протоколи. Всички влагани материали да притежават необходимите сертификати за качество.

Всички изкопи с дълбочина над 1.25 м да се изпълнят с укрепване.

Към проекта е приложена спецификация на материалите.

Вторият слой грунд се нанася след като предходния е добре изсъхнал. Дебелината на втория слой трябва да бъде не по-малка от $30\mu k$ (сух филм), така че общата дебелина на двата слоя да бъде не по-малка от $60\mu k$. При такава дебелина разходът е около 35kg/m^2 .

Ако на обекта се извършват заваръчни работи или механични операции, които са нарушили целостта на покритието, всички повредени зони трябва да бъдат репарирани и целостта на антикорозионното покритие да се възстанови.

Финишното покритие, което се нанася на обекта на открито трябва да има дебелина не по-малко от $60\mu k$, така че общата дебелина на антикорозионното покритие да бъде $120\mu k$.

Окончателното приемане на антикорозионното покритие трябва да става след пълното му изсъхване. Необходимо е да има оценка за качеството и измерване с инструмент на общата дебелина на слоевете.

Предвижда се изграждането на електрическата инсталация включваща осветление, силова инсталация, разпределителни табла, свързващи кабели, както и мълниезащитна и заземителна инсталация.

Присъединителни данни.

В имота има съществуваща постройка, присъединена към Електроразпределителната мрежа НН и има партида на името на Възложителя. Предвижда се захранването на обекта да се извърши от съществуващо разпределително табло като се положи нов захранващ кабел САВТ 4х25кв.мм в земен изкоп в защитна тръба Ф-110мм. Трасето на външното захранване да се изпълни съгласно посочената ситуация.

Присъединителните данни на имота не се променят, наличната партида с предоставената мощност напълно удовлетворява изискванията от електрозахранване на всички сгради в имота.

В ГРТ-Обект се изгражда допълнителен заземителен клеморед чрез който се разделят РЕ и N проводници. Всички консуматори и разпределителни табла захранени след ГРТ-Обект се захранват по схема на защитно заземяване тип TN-S.

Присъединителни данни:

- Предоставена мощност – 27kW
- Ниво на напрежение – 380V

Разпределителни табла.

В обета да се изградят общо 5бр. разпределителни табла обозначени като ГРТ обект, РТ1 до РТ4 таблата да са в съответствие с изискванията за средата за монтаж, номиналния ток в таблото и габарита на комутационната апаратура.

Захранването е радиално от ГРТ до всяко табло се полага кабел СВТ 5х4кв.мм. Кабела се полага по кабелна скара 100*35мм. по метална конструкция.

Контактна инсталация.

За да се осигури надеждна работа и локализиране на отделни повреди в електрическите инсталации и дефекти в консуматори, същите се захранват от разпределителното табло, групирани на отделни токови кръга. При избора на проводници и комутационна апаратура да са спазени условията за селективност и каскадиране на автоматичните прекъсвачи и изключване от претоварване и късо съединение.

Контактната инсталация да се изпълнява открито с кабели СВТ 3х2,5, СВТ 3х4 за монофазни консуматори и СВТ 5х2,5 за трифазни консуматори. В битовата част на сградата кабелите да се полагат в инсталационни кабелни канали в комплект с други захранващи кабели.

В промишлената част на сградата и навеса, инсталацията да се изпълнява на кабелни скари а вертикалните спусъци да се изпълняват с инсталационна ПВЦ тръба Φ 16мм. захваната на скоби по стената. В обекта да се монтират контакти за открит монтаж единични, двойни и евро контакт трифазни 16А с монтажна височина 0,5м с изключение на контактите на кухненския плот.

Осветителна инсталация.

Да се използват се високо ефективни LED осветителни тела съобразени със средата на монтаж. За осветяване на работилници, заваръчно и навеса се монтират LED промишлени осветители SMD 1х60W и 1х40W IP65. В офиса да се монтират LED панел за открит монтаж 1х40W и 1х20W. Осветителните тела да се монтират на металните носещи конструкции с трегер клеми без пробиване на метала. Захранващия кабел да се полага по металната конструкция изтеглен в метална гофрирана тръба с ПВЦ изолация на трегер клеми. Свързването и разклоняването на захранващите кабели да става в осветителя или в разпределителна кутия за открит монтаж IP65.

В санитарните помещения да се монтират осветители за монтаж на стена 1х10W IP45. и луни 1х12W за скрит монтаж. По фасадата на сградата се предвижда дежурно осветление с LED уличен осветител 1х50W. Монтиран на рогатка L-0.3m.

За управление на осветлението в офисната и санитарната част да се използват единични и двойни ключове за открит монтаж. В производствената част на сградата да се монтират кнопки за управление на осветлението и комутационна апаратура в таблата.

Захранването да става с кабел СВТ 3х1,5кв.мм положен на инсталационна кабелна скара, по метална конструкция в метална гофрирана тръба Φ -16мм на скоби и вертикално надолу в инсталационна PVC тръба твърда Φ -16мм на скоби по стената. В битовата част, кабелите да се полагат в кабелни канали.

Мълниезащитна и заземителна инсталация.

Мълниезащитна уредба да осигурява защита при преки попадения на мълнии, защита от индуктирани напрежения от електростатична и електромагнитна индукция и защита от внасяне на опасни потенциали посредством надземни комутации. За ефективна защита на обекта от преки попадения от мълнии да се монтира мълниеприемник с изпреварващо действие dT-60 μ S на носеща мачта с височина 4м със двойно странично анкерирание. Токоотвода да се изпълнява с алуминиев проводник полутвърд AlMgSi Φ -8мм изтеглен на дистанционерни скоби до контролна клема.

Заземяването да се изпълнява с тръбен заземител Φ -20мм с дължина 1500мм и присъединителна планка, за снаждане на два заземителя. От заземителя до контролна клемма да се полага горещо поцинкована шина 40/4мм. Задължително да се постигне земно съпротивление $R < 10\Omega$. Всички метални не тоководещи части на сградата, както и скарите да се заземяват. Металната конструкция да се заземява като се извежда шина и болтова връзка за проверка на земно съпротивление. В ГРТ се монтира защита от пренапрежение клас В+С задължително да се постигне земно съпротивление от 10Ω

ЧАСТ: ОВК

Включва разработка на локални климатични инсталации .

Предвиждат се са следните инсталации:

- Климатична инсталация за офис управител
- Климатична инсталация за офис управител
- Климатична инсталация за офис управител
- Отоплителна инсталация за тоалетна , баня и съблекалня
- Вентилация на съблекалня , баня и тоалетна
- Климатична и вентилационна инсталация за работно помещение -2бр ремонтни работилници и заваръчно

Всички инсталации са от втора група – сгради с нормална пожароопасност

Обектът попада в 8 климатична зона – Хасково

Температура в помещенията

Лятна температура +24 С

Зимна температура +20 С

ТЕХНИЧЕСКИ РЕШЕНИЯ

За осигуряване климатичния режим на сградата са предвидени локални термопомпени климатици с инверторна сплит система за магазини и кафене

Ел =1,22kW Qot=4,0kW Qohl=3,5kW 12000BTU – 2бр.

Ел =1,9kW Qot=7,4kW Qohl=7,0kW 24000BTU – 1бр

Ел =4,22kW Qot=13,6kW Qohl=12,0kW 48000BTU – 3бр

ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

Отоплителната инсталация за обекта- за отделните помещения , да се реализирана по следния начин:

- Отоплителна инсталация за помещения

По един термопомпен инверторен климатик сплит система

Ел =1,22kW Qot=4,0kW Qohl=3,5kW 12000BTU – 2бр

Ел =1,9kW Qot=7,4kW Qohl=7,0kW 24000BTU – 1бр

Ел =4,22kW Qot=13,6kW Qohl=12,0kW 48000BTU – 3бр

➤ Санитарни помещения и съблекалня – предвидено е електрическо отопление със стенов терморегулируем конвектор 0,5кв във влагозащитено изпълнение - 2броя

ТОПЛОИЗТОЧНИК

За осигуряване на топлинните нужди на сградата са предвидени следните топлоизточници:

термопомпен инверторен климатик сплит система

Ел =1,22kW Qot=4,0kW Qohl=3,5kW 12000BTU – 2бр

Ел =1,9kW Qot=7,4kW Qohl=7,0kW 24000BTU – 1бр

Ел =4,22kW Qot=13,6kW Qohl=12,0kW 48000BTU – 3бр

➤ влагозащитен за баня и съблекалня -стенен електрически конвектор 0,5kW -2бр

➤

ВЕНТИЛАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ

➤ Санитарни помещения и съблекалня –чрез санитарни вентилатори с дебит Q=90m³/h -3бр

За работно помещение

- м-ж на спироканал от поцинкована стомана с дебелина 0,6-0,8мм с диаметър Ф150 с дължина 8780мм с 4 подвески от тавана с 2 извода компл с гривни Ф100 за 2бр. гъвкави шлангове всеки с дължина по 6м

-м-ж на спироканал от поцинкована стомана с дебелина 0,6-0,8мм с диаметър Ф150 с дължина 8780мм с 4 подвески от тавана с 2 извода компл с гривни Ф100 за 2бр. гъвкави шлангове всеки с дължина по 6м

➤ Монтаж на стенов осев вентилатор тип HCFT /C-400H дебит 2400м³/час Ел=0,25kW P=95Pa - 3броя

ПРОБИ И ИЗПИТАНИЯ

Да се изпълнят предписаните изисквания на производителя по монтажа на съоръженията

Да се проведе 72 часова проба за ефективност и достигане на проектните параметри.

ППБО и ТБО

Да се спазват изискванията на Правилника за безопасна работа , ППСТН , както и всички. действащи в момента нормативи за този вид работа.

За изпълнение на СМР се предвижда изпълнение на конкретни дейности предвидени в КС.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложител е Община Любимец. Тя ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

2. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Любимец, като се одобряват от неин представител.

ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор за гарантиране

законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обекта от обхвата на обществената поръчка, включително изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи надзорът следи и отговаря основно за:

Спазване на проекта, за изпълнението на видовете работи, съобразно изискванията на СМР и спазването на условията и изискванията в договора/договорите за реализирането на строителството;
Спазване на правилата по осигуряване безопасност и здраве;

Влагане на материали и други продукти с доказано съответствие и качество;

Недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Пълнотата и правилното съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, както и достоверността на данните в тях.

Лицето, упражняващо строителен надзор извършва следното:

Подписва всички актове и протоколи по време на строителството;

Контролира влагането на строителни продукти отговарящи на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите с цел спазване на изискванията на чл. 169, ал.1 от ЗУТ.

Осъществява контрол върху всяка доставка на материали и/или техническо оборудване подлежащи на влагане в строежа относно качество им, контрол при влагането на строителните продукти; след приключване на строително-монтажните работи изготвя окончателен доклад до възложителя и технически паспорт на обектите.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основни дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия при изпълнението на проекта. Консултантът трябва да положи максимум усилия за да гарантира изпълнението на договора за строителство в договорените времева рамка и бюджет.

Консултантът трябва да положи всички усилия да защити интересите на Възложителя.

В обхвата на работата на Изпълнителя се включват следните основни дейности:

Дейност 1. Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза технически проект;

Дейност 2. Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

Дейност 3. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Дейност 4. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част (етап) от обекта, ако се извърши поетапно въвеждане на обекта в експлоатация;

Дейност 5. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;

Дейност 6. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

Дейност 7. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

Дейност 8. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежите строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- Планове по безопасност и здраве. Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със Строителя обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на срещи на обекта, с участие на Строителя и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения;
- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията за

издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;

- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;
- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежите в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;
- Изготвяне на технически паспорт на Строежите съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

Административни задачи

- Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информиране на Възложителя за напредъка на строителството, организиране на информационни срещи и посещения на място;
- Предоставяне на Възложителя, при приключване изпълнението на договора на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора за строителен надзор и договора/договорите за строителство;
- Информиране на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на обектите на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

Специфични задачи

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива);
- Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива на строежите;
- Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на

проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка;

➤ Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол **в тридневен срок** след съставянето му в общината;

➤ Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежите (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

➤ Заверка на Заповедната книга и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

➤ Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;

➤ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения;

➤ Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

➤ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

➤ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

➤ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

➤ Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;

➤ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

➤ Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;

➤ Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство;
- Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;
- Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;
- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката;
- Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- Изключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора/договорите за строителство, което включва:
 - Качеството на материалите, изделията и оборудването, влягане в процеса на строителството;
 - Работа на квалифицирани специалисти, където се налага */електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др. /*
 - Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;
 - Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например насипни работи/. Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;
- Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране.
- На базата на двете предходни точки, Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:
 - Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрения технически проект;

- Изпълнението на СМР съгласно Договора за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за междинни плащания;
- Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;
- Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;
- Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/

➤ Изготвяне на Окончателен доклад за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на обекта.

➤ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежите, включени в обхвата на поръчката, и тяхното приемане.

➤ Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя “Окончателен доклад” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежите по съответните проектни части.

Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, включително подготвено Искане за назначаване на Държавна приемателна комисия по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството:

- контролира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на отделните видове СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на видовете СМР;

- контролира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителя;
- контролира актуализацията на плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“а“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежите за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поэтапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя техническия паспорт, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за

съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;

Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Общи изисквания

Консултантът по настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички свои задължения.

Дейностите и количествата, които следва да бъдат изпълнени на обекта от строителя са подробно описани в технически проект и приложения към него на отделен файл към настоящата техническа спецификация.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

В предмета на поръчката се включва избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация за упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обекта.

Строежът е първа група, четвърта категория.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;
- Изготвя и извежда заповедна книга за обекта и я предава на изпълнителя на строителството;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Да изготви и представи на Възложителя технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обекта по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г.

за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническия проект и изискванията на нормативните актове;
- извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;
- осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004г.);
- извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- извършва контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели, както и с одобрената подробна количествено-стойностна сметка;
- недопуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- съставя констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателен доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ;
- изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи на обекта. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири)

екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки един от строежите поотделно;
- взема решения за спиране и пускане на строежите, съгласувано с Възложителя;
- в рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.

Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на обекта, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Възложителят определя минимално допустим срок за offerиране от участниците на срокове за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт на строежа и за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа – 5 дни, след приключване на СМР на обекта, а именно – подписване на акт обр.15. Участници, които са offerирали по-кратък срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт на строежа и/или за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (*четири*) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след като е съставен Констативен акт за

установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за изпълнение се определя в зависимост от срока за извършване на строително-монтажните работи на обекта.

Уточнение: Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, като Възложителят определя максимален срок за изпълнение на всички възложени количества работи по договора от 19 (*деветнадесет*) месеца, считано от откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. Срока за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

1. Българското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Законодателство свързано с данъци и осигуровки;
- Законодателство, свързано със закрила на труда и условията на труд.
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителни конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции (ДВ, бр. 104 от 16.12.2014 г.);
- Европейска система за проектиране на строителни конструкции, която включва частите на БДС

EN от 1990 г. до 1999 г., наричани за краткост „Еврокодове“, заедно с националните приложения и съответните национално определени параметри;

- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.
- Всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по настоящата обществена поръчка;

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

Дейностите и техните количества са подробно описани в приложения Технически проект към настоящата документация.

ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП, да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителят ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

