



ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ

ОБЛАСТ ХАСКОВО



ОДОБРЯВАМ:

Възложител: инж. Анастас Бончев Анастасов
Кмет на община Любимец

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ: „Изграждане на База за дейност „ЧИСТОТА
И БЛАГОУСТРОЙСТВО“ гр. Любимец”**

гр. Любимец 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел XII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

А. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка – събиране на оферти с обява е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ**

Административен адрес: град Любимец, п.к. 6550, ул. „Републиканска“ № 2

Телефон: 03751/8912

Факс: 03751/8378

Интернет адрес: <http://www.lyubimets.org/>

Е-mail: oba@lyubimets.org

Профил на купувача: <http://46.47.84.64/procurements.aspx?ProviderID=9816b056-9743-4a38-b1d9-0b1eff8cf1a1>

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТ: „Изграждане на База за дейност „ЧИСТОТА И БЛАГОУСТРОЙСТВО“ гр. Любимец”.

Кратко описание на предмета на поръчката:

Предметът на поръчката обхваща строително-монтажни работи по Изграждане на „База за дейност „ЧИСТОТА И БЛАГОУСТРОЙСТВО“ гр. Любимец”.

Имотът е общинска собственост, намиращ се в бивше военно поделение и има удобен достъп от източна страна /бул. Марица/. Сградата ще е разположена в северозападната част на имота, граничещ на калкан със съседния имот, като ще бъде отделена с деформационна fuga от 5 см от съседната стена. Калканната стена ще се изгради със сандвич панели с пълнеж от минерална вата с EI 120 мин. Теренът е равен. Предвидени са 7 паркоместа. Входът към паркоместата е от южният край на имота. Предвидено е и озеленяване необходимо за имота. Предвидено е изграждането на следните помещения: навес за пренощуване на коли от чистота, две работилници за профилактика на превозните средства, заваръчно, офис за управител, охрана, съблекалня, общо помещение за почивка, съблекалня, предверие, баня и тоалетна. Входът на сградата е предвиден от източният край за персонала. Материалът за вратите да е алуминий с покритие за санитарно помещение. Във всички останали помещения са предвидени врати със съответен размер за достъп.

Технико-икономически показатели:

1. Площ на XXV - 2617;2618 - 2858m²
2. Застроена площ на новопроектираната сграда - 645,99m²
3. РЗП на сградата - 645,99m²
4. Озеленена площ на имота - 572,00m²

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация и приложенията към нея.

3. Обект на обществената поръчка

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е строителство.

4. Обособени позиции: Не се предвиждат обособени позиции.

5. Прогнозна стойност.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е както следва:

Обща цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи: **262500,00** (*двеста шестдесет и две хиляди и петстотин*) лева без ДДС.

Общо цена за изпълнение на СМР с включени непредвидени разходи с ДДС: **315000,00** (*триста и петнадесет хиляди*) лева с ДДС.

Цена за изпълнение на СМР: **250000,00** (*двеста и петдесет хиляди*) лева без ДДС.

Непредвидени разходи 5% - **12500,00** (*дванадесет хиляди и петстотин*) лева без ДДС.

В своето ценово предложение – Образец № 5 всеки участник следва да предложи обща цена за изпълнение на СМР, формирана като сбор от единичните цени за всяка една от дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Важно: *Към момента на откриване на поръчката не е осигурено финансиране. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на поръчката ще се счита за възложено под отлагателното условие след осигурено финансиране. В случай, че не бъде осигурено финансиране дейностите предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват. В такъв случай никоя от страните (Община Любимец и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.*

6. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са собствени средства на Община Любимец. Към настоящия момент не е осигурено финансиране за изпълнение предмета на поръчката. За точния наличен ресурс за изпълнение на поръчката, Изпълнителят ще се уведомява с възлагателни писма и указания. Договорът се сключва при условията на чл.114 от Закона за обществените поръчки.

В случай, че в който и да е момент от изпълнението на поръчката възложителят не може да осигури финансиране, изпълнителя ще бъде уведомен своевременно, вкл. с указания за спиране и/или стартиране на работа за изпълнение на точно определени обеми. В този случай, сроковете за изпълнение по линейния график спират да текат до възобновяване на строителните работи. Възобновяване може да се предприема само след осигурено финансиране. В случай, че изпълнителят е изпълнил определени дейности, той има право да получи възнаграждение, според ценовата му оферта и договора за обществена поръчка, до размера на тези дейности, като плащанията ще се извършват на база подписаните протоколи за

приемане на изпълнени видове работи. Изпълнителят няма право на претенции и не може да иска изпълнение на договора, ако не е осигурено финансиране.

Плащането на цената за изпълнение на обществената поръчка се извършва на база предложеното от Изпълнителя в ценовото предложение.

Условията и начина на плащане са подробно уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

7.Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника и се оферира в календарни дни, като Възложителят определя максимален срок за изпълнение на всички възложени количества работи по договора от 36 (*тридесет и шест*) месеца, считано от първото задание на възложителя. Изпълнителят започва работа в посочения в заданието срок, но не по-късно от 5 работни дни, след получаване на заданието и осигуряване на условия за законосъобразно започване на обекта, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде цяло число. Срокът за изпълнение приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

В своето техническо предложение участниците следва да оферират срок за изпълнение на поръчката за целия обем от включената за изпълнение работа. Възложителят определя момента за стартиране на работата, като със заданието кани избрания изпълнител да предприеме необходимите действия за законосъобразно започване на обекта, а в заданието може да определи и конкретен обем/видове дейности за изпълнение. В този случай, изпълнителят следва да изпълни конкретно възложената му работа в изпълнение на договора и съгласно очертавания предметен обхват в Техническата спецификация.

8. Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

9. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е „База за дейност „ЧИСТОТА И БЛАГОУСТРОЙСТВО“, находяща се находящ се в УПИ ХХV – пл. №2617;2618, в кв.215, по плана на гр. Любимец.

10. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

• **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 8119 443

Б. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

Участник в настоящото възлагане, (наричано по – долу „възлагането“) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. За участие във възлагането участникът подготвя и предоставя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящите указания.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване във възлагането.

Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В настоящото възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

3. Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.7 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност съгласно чл. 56 от ЗОП.

4. Към офертата участниците подават декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 1.3 – 1.6 (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Възложителят ще отстрани от участие във възлагането:

5.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането по т. 5.2 и 5.3 чрез представяне на декларация (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, преди подписване на договора са:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. В случаите по т. 8, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

11. Освен на основанията, посочени по – горе в т. 1 и т. 5, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в указанията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

г) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

д) участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, когато срокът е изтекъл и възложителят е поканил участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП, Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от Първа група, Пета категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор, и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Първа група, Пета категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.

В случай, че участникът във възлагането е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документът по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителни дейности.

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за

задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи - Пета категория или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за отделните видове строителни и монтажни работи, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидни застраховки по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3. Технически и професионални способности

Участникът във възлагането трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.1. Участникът трябва да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват включващ строително монтажни работи.
- система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват включващ строително монтажни работи.

Участникът следва да декларира съответствие с поставеното изискване в декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3), приложена към настоящите указания.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи - *копия на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват включващ строително монтажни работи.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната

област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4. В случай, че при изпълнение на поръчката Участникът ще ползва **подизпълнители**, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че Участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията за личното състояние и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на възлагането. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информацията, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена

обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;

в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;

г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Портала за обществени поръчки и на интернет страницата на община Любимец, раздел „Профил на купувача“: <http://46.47.84.64/procurement/list/9816b056-9743-4a38-b1d9-0b1eff8cf1a1> При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждане на възлагането и подготовката на офертите от участниците за въпроси,

които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ПЗЗОП и обявата. При противоречие в записите в отделните документи, валидни са записите в документите с по – висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обява;
2. указания за участие;
3. проект на договор;
4. образци на документи.

Документът с най – висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, включително като форма, съдържащи се в обявата и в другата информация за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие във възлагането. Всеки участник в настоящото възлагане има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Офертата се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или от надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване в оригинал. Офертите се подават на следния адрес: град Любимец 6550, ул. „Републиканска“ № 2 – до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. В случай, че Участникът изпраща офертата с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е на Участника. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, адрес на възложителя.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие във възлагането и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържанието на опаковката включва документи, изискни от Възложителя, и оферта:

1. Опис на представените документи (Образец № 1);
2. Оферта (Образец № 2);

3. Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата (ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участник по регистрация);
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
6. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3);
7. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, (Образец № 10);
8. Техническо предложение (Образец № 4);
9. Ценово предложение (Образец № 5).

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за възлагане

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена”.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в поръчката и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2},$$

където:

П1 – управление на критични точки, максимален брой точки – 50 точки;

П2 – предложена цена – максимален брой точки – 50 точки.

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. УПРАВЛЕНИЕ НА КРИТИЧНИ ТОЧКИ (П1)

Оценката по показателя "Управление на критични точки" (П1) се формира на базата на предложените от всеки участник мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя.

За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ.

Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:

1. Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник;
2. Неблагоприятни метеорологични условия;
3. Закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта;
4. Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи;
5. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

<p align="center">показател П1 „Управление на критични точки“</p>	<p align="center">Максимален брой точки 50</p>
<p>По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е установено едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледани са аспекти на проявление на всяка една критична точка и степента ѝ на влияние върху изпълнението на договора, но е пропуснат същностен, основен аспект на проявление на повече от една от критичните точки. - Предложени са мерки за управление на посочените „критични точки“, но комисията констатира, че същите реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им, по отношение на повече от една от критичните точки. 	<p align="center">10</p>
<p>По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е установено едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледани са аспекти на проявление на всяка една критична точка и степента ѝ на влияние върху изпълнението на договора, но е пропуснат същностен, основен аспект на проявление на една от критичните точки. - Предложени са мерки за управление на посочените „критични точки“, но комисията констатира, че същите реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им, по отношение на една от критичните точки. 	<p align="center">30</p>
<p>По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е обърнато задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледани са всички основни аспекти на проявление на всяка една критична точка, както и степента ѝ на влияние върху изпълнението на договора. 	<p align="center">50</p>

- Предложени са ефективни и адекватни мерки за управление на посочените „критични точки“, като всяка една от „критичните точки“ е съпроводена с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.	
---	--

За нуждите на подпоказателя възложителя пояснява следните понятия:

"Ефективен" в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

"Адекватен" - напълно съответстващ; отговарящ на нуждите и очакванията.

„Същностен, основен аспект на проявление“ означава аспект на проявление на критичната точка, който е пряко свързан с предмета на конкретната обществена поръчка и неговото наличие би поставило под въпрос срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на договора.

II. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (П2)

П2 - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена за СМР без ДДС** и без непредвидени разходи на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П2 е **50 точки**;
- Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена **най-ниска цена** за СМР (без ДДС) и без непредвидени разходи;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена за СМР без ДДС и без непредвидени разходи по следната формула:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50, \text{ където}$$

Където:

Ц_{min} – представлява предложената най-ниска цена за СМР без ДДС и без непредвидени разходи за изпълнение на поръчката

Ц_i – представлява цената за СМР без ДДС и без непредвидени разходи, предложена от съответния участник

Уточнение: При оценка на всеки един от показателите комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Общинска администрация - Любимец, находяща се на ул. „Републиканска” № 2, в заседателна зала.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти. Получените офертите се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Преди утвърждаване на протокола възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Успоредно с изпращане на протокола на комисията на участниците, възложителят изпраща на избрания за изпълнител участник и покана за сключване на договор, в която възложителят посочва дата и начин за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи:

1. Валидни документи, издадени от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП, освен когато. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
2. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Първа група, Пета категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите;
3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи Пета категория или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата по стандарт EN ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*образец №6* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*образец №7* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*образец №8* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*образец №9* от документацията за обществената поръчка) - **представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител.**

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор
- б) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането, или
- в) не представи документи, доказващи съответствието му с критериите за подбор.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на възлагането.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Подизпълнители

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. а) и б. б), в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящото възлагане на обществената поръчка, са:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Оферта - Образец № 2;
3. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 3);
4. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, (Образец № 10);
5. Техническо предложение (Образец № 4);

Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец. Като част от Техническото предложение Участникът следва да представи: **„Предложение за изпълнение на строителните процеси”**, което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

- Предложение за подхода и организация на изпълнение на съответните дейности, включени в предмета на поръчката, което да е съобразено с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на дейностите по договора, строителство, доставка на материали и оборудване.

СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

- Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, в това число строителство, доставка на материали и оборудване, с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

- Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването и.

- **Към гореописаното предложение за изпълнение на строителните процеси участниците следва да представят и линеен календарен график.**

- Линеиният календарен график следва да представя предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният календарен график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на дейностите по договора, в това число подготвителни дейности, строителство, доставка на материали и оборудване. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да е в съответствие с техническата спецификация и предварително обявените условия на възложителя.

- В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните

етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове.

- *Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*
- *Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните операции или несъответствие с предложението за цялостния подход за изпълнение на обекта.*

• **Управление на критични точки** - Предвидени са мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя. Тази част от разработката на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите видове дейности, не отговарят на Техническите спецификации действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Между представения линеен календарен график и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от участие в поръчката. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните дейности, строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.

В случай, че в представеното от участника „Предложение за изпълнение на строителните процеси“ не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, посочен е друг възложител или обект, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

Забележка: За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- *„Формално разгледан елемент от предложението“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за участие.*

- *Под „Спецификата на предмета на обществената поръчка“ или „Особеностите на предмета на обществената поръчка“ трябва да се разбира съвкупността от видовете строителни работи включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризира се със определена технология на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.*

6. Ценово предложение (Образец № 5).

Ценовото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец.

Участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по – висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие във възлагането.

Предлаганата цена трябва да е в български лева.

Цените за отделните дейности, формиращи предложената цена, трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие във възлагането.

Образците са приложени като отделни документи към настоящия документ, но са неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническата спецификация е приложена като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.