



ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ
ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОДОБРЯВАМ:

Възложител: инж. Анастас Бончев Анастасов
Кмет на община Любимец



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от
общинската транспортна схема на община Любимец, съгласно
утвърдени маршрутни разписания”**

гр. Любимец

2020 г.

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). При съобразяване със стойността на обществената поръчка, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Кметът на община Любимец

Адрес: град Любимец, п.к. 6550, ул. „Републиканска“ № 2

Телефон: 03751/8912

Факс: 03751/8378

Интернет адрес: <http://www.lyubimets.org/>

E-mail: oba@lyubimets.org

Профил на купувача: <http://46.47.84.64/procurements.aspx?ProviderID=9816b056-9743-4a38-b1d9-0b1eff8cf1a1>

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка:

Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема на община Любимец, съгласно утвърдени маршрутни разписания.

При тази процедура Изпълнителят /Превозвачът/ ще изпълнява възложените му автобусни линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях, Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта. Изпълнението на поръчката цели осигуряване на нормалното функциониране на междуселищния автобусен транспорт.

Изпълнението на поръчката ще се извършва по утвърдена общинска транспортна схема на територията на община Любимец по следните автобусни линии:

3. Автобусни линии

3.1. Автобусна линия № I Любимец – с. Вълче поле с маршрут: Любимец – с. Лозен – с. Малко градище – с. Дъбовец – с. Вълче поле.

Изпълнява се цялостно без неделя и празнични дни. Обща дължина: 66 км

3.2. Автобусна линия № IА Любимец – с. Малко градище с маршрут: Любимец – с. Лозен – с. Малко градище.

Изпълнява се ежедневно. Обща дължина: 28 км

3.3. Автобусна линия № II Любимец – с. Белица с маршрут: Любимец – спирка центъра – с. Белица.

Изпълнява се ежедневно. Обща дължина: 16 км

3.4. Автобусна линия № III Любимец – с. Васково с маршрут: Любимец – с. Йерусалимово – с. Оряхово – с. Васково.

Изпълнява се ежедневно. Обща дължина: 36 км

3.5. Автобусна линия № IV Любимец – с. Георги Добрево с маршрут: Любимец - спирка ЖП гара – с. Георги Добрево.

Изпълнява се ежедневно. Обща дължина: 14 км

код по CPV: 60112000 – Услуги на обществения пътен транспорт

4. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Възложителят, като публичен орган, който предоставя на избрания изпълнител възможност да оперира по линиите от общинската транспортна схема, е заинтересован всички линии по тази схема да бъдат обезпечени от избран превозвач и всички жители на територията на община Любимец да получат равен достъп до обществен превоз при една и съща база за ценообразуване за услугата за всички населени места от територията на общината. Разделянето на поръчката на обособени позиции може да доведе до нежелан за Възложителя краен резултат, а именно – за част от линиите да не се подадат оферти, респ. да не се избере превозвач. Това не бива да се допуска, защото поръчката е за услуга изцяло в интерес и за нуждите на гражданите. Още повече, че за част от жителите на общината, общественият превоз с автобуси е единственият възможен и за тях няма друга алтернатива. Невъзлагането на част от линиите ще доведе и до невъзможност за изпълнение на действащите маршрутни разписания като цяло. В този смисъл намирам за нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции и считам, че с възлагането ѝ като цяло, в по-голяма степен ще защитим обществения интерес. От друга страна, участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е 285000,00 (*двеста осемдесет и пет хиляди*) лева без включен ДДС или 342000,00 (*триста четиридесет и две хиляди*) лева с включен ДДС.

Предлаганата цена да бъде цената на билета от началния до крайния пункт за всяка автобусна линия.

Цената на билета следва да включва всички действителни разходи на превозвача и да е обоснована с приложена калкулация за начина на образуването ѝ.

Ценообразуването на билета включва следните компоненти:

- гориво и смазочни материали
- резервни части
- заплата на персонал
- осигуровки
- амортизации
- други разходи
- печалба
- ДДС

Участникът следва да представи калкулация за ценообразуването и методика за определянето/формирането ѝ, утвърдена от представляващия фирмата, заверена с подпис и печат (прилага се в плика с ценовата оферта).

Финансиране: Поръчката се финансира с целеви средства от републиканския бюджет.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

За начало на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 60 (*шестдесет*) месеца, считано от датата на подписване на договора.

7. Място за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на поръчката ще се извършва по утвърдената общинска транспортна схема по автобусни линии, съгласно маршрутни разписания, в границите на община Любимец.

8. Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

9. Мотиви за избор на процедура: Предвид прогнозната стойност на поръчката и с оглед на обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде

възложена по предвидения от ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Техническата спецификация е на отделен файл към електронната преписка на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейностите - предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата на участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорностите в обединението;
- 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.4. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- 3.5. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката.

Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

6. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в проекта на “Договор” и настоящата документация, както следва:

6.1. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.2. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА от ЕЕДОП, ако участникът няма да използва капацитета на подизпълнители, или Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, от ЕЕДОП, ако ще използва капацитета им.

В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалната способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ от ЕЕДОП.

Важно!

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник¹, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- 1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по, за:
 - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
- 1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

¹ „Участник“ е стопански субект, който е представил оферта или идеен проект или е поканен да участва в преговори..

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси², който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т.4 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата (**Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП**), както следва:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

² „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните **национални основания за отстраняване:**

3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да посочи информацията в Част III: Основания за изключване, буква Г: **ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА от ЕЕДОП.** Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението

за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и специфичните основания за изключване, посочени в т. 3, възникнали преди или по време на процедурата.

7. Горните основания се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства, съгласно чл. 58 от ЗОП.

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участника следва да се съобрази с изискванията на чл.41, ал.3, ал.4 и ал. 5 от ППЗОП, при деклариране на обстоятелства, при попълване, подписване и подаване на ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществена поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

9. Други основания за отстраняване от участие, съгласно чл. 107 от ЗОП:

9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

9.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

9.4. участници, които са свързани лица³;

³ „Свързани лица“ (опр. в § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) са лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; лицата, които съвместно контролират трето лице; съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице: притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто

9.5. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, които съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

1.1. Участниците в процедурата следва да притежават валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или Лиценз за извършване на международен превоз на пътници /Лиценз на Общността/, издадени по реда и условията на Закона за автомобилните превози, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на договора.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.2) от ЕЕДОП, с посочване на данни за притежавания лиценз: издател, номер, срок на валидност, интернет-адрес на публичен регистър, ако е приложимо и друго по преценка на участника. **В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Заверено копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или Лиценз за извършване на международен превоз на пътници /Лиценз на Общността/, издадени по реда и условията на Закона за автомобилните превози, освен в случаите когато съответните документи са достъпни чрез публичен безплатен регистър. Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение.

В случай, че участникът е чуждестранно лице следва да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответния регистър.

от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

2. Икономическо и финансово състояние.

2.1. Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности.

3.1. Участниците следва да разполагат с необходимия общ брой автобуси (основни и резервни), за изпълнение на поръчката, за осигуряване на изпълнението на маршрутните разписания.

Минималният общ брой автобуси (основни и резервни), с които следва да разполага всеки участник за изпълнение на поръчката са общо 3 (*три*) броя, разпределени както следва: най-малко 2 (*два*) броя основни автобуси и най-малко 1(*един*) брой резервен автобус, който ще се използва като такъв за всички автобусни линии, с всички класове. Автобусите, които участникът има на разположение за изпълнение на обществената поръчка:

- трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност на пътните превозни средства, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движението по пътищата;

- трябва да са включени към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или към лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, издаден на лицето, което ще извършва услугата обществен превоз на пътници (участник, подизпълнител или член на обединение), или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности, поставени от възложителя. В последния случай участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица;

- не трябва да са ангажирани по други договори свързани с извършване на обществен превоз на пътници.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на офертата участниците декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, в част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 9), че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, като всяко превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез следните данни: марка, модел, регистрационен номер, дата на първа регистрация, категория и клас на МПС, брой на местата за сядане на пътници без водача, принадлежност на автобуса към лиценз №, издаден на превозвач, предназначение на автобуса (основен/резервен), дата на преминат последен технически преглед. **В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП „при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението." Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор съгласно ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

A. Указания за подготовка на офертата.

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти на оферти не се допускат. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Когато се предвижда участие на подизпълнители, задължително се представя отделен ЕЕДОП от всеки от тях. Когато участник е определил с офертата си един или повече подизпълнители, с който/които ще сключи договор, той е длъжен да:

- посочи в офертата си предложения/ите подизпълнител/и, вида на работите, които ще се извършват и дела на неговото/тяхното участие;

- доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Документацията за обществената поръчка е безплатна и общодостъпна за участниците и подлежи на публикуване на интернет страницата на Възложителя <http://www.lyubimets.org/> в „Профила на купувача“ в собствено електронно досие.

8. Сроктът на валидност на офертата е - **30.11.2020 г.**, считано от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или предстои да изтече. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод. Преводът може да е оригинал или копие, заверено с текст „Вярно с оригинала“, поставен собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако участникът има такъв).

10. Документите и данните в офертата се подписват, съгласно изискванията на чл. 40 от ППЗОП и чл. 41 от ППЗОП.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат (ако участникът има такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

11. Съдържащите се в настоящата документация образци са задължителни за участниците.

12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.

Б. Съдържание на офертата.

В запечатана непрозрачна опаковка участникът трябва да представи следните документи:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие“** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение“** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1

2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2**.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която кандидата или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертите той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват на съответните систематични места в **Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП**.

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

- **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите посочени в настоящата документация.

- **Документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (когато е приложимо) от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

- Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определена на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3 – оригинал.

4. Запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (*по Образец № 4*).

Важно!

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и съгласно чл. 56 от ЗОП.

5.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислени лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които

да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

5.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

5.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

5.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

В. Изисквания към опаковането на офертите, подадени на хартиен носител.

1. Офертата се представя лично от участника или от упълномощен от него представител - на място или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка и на следния адрес: ул. „Републиканска” № 2, град Любимец, община Любимец, област Хасково.

2. Документите, съдържащи се в офертата по т. 1, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва следното:

ДО

Община Любимец

Адрес: ул. „Републиканска“ № 2, град Любимец, община Любимец, област Хасково.

ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна
схема на община Любимец, съгласно утвърдени маршрутни разписания”**

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

.....

адрес за кореспонденция

.....

телефон, по възможност - факс и електронен адрес

3. Опаковката по т. 2 включва документите, определени в буква Б. „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Документацията за обществената поръчка може да бъде намерена на интернет страницата на **Община Любимец** <http://www.lyubimets.org/>, раздел „Профил на купувача“.

С публикуването на документите на профила на купувача при условията на чл. 36а от ЗОП, се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

2. В предвидените в ЗОП и ППЗОП случаи, обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници е в писмен вид, на български език и се извършва по един от следните начини или комбинация от тях: лично (на ръка) срещу подпис; чрез куриерска служба; чрез препоръчана поща с обратна разписка; по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане срока на валидност на офертата на участника се считат за валидни електронният/те адрес/и, адресът за кореспонденция, телефонът/ите и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че електронният/те адрес/и, адресът за кореспонденция, телефонът/ите и факсът е/са променен/и и Възложителят не е уведомлен за това, писмената кореспонденция ще се счита за редовно връчена.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

5. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са конкретно разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в размер на **1 % (един процент)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:
- парична сума внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG74UBBS80023300145633

BIC: UBBSBGSF

Банка: ОББ – АД, гр. Любимец.

- банкова гаранция в оригинал, **или**
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Условието за освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и съдържаща всички изисквания и условия на Възложителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция или застраховка, то **сроктът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока на действие на договора.**

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат (ако участникът има такъв).

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

7. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, то Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

8. При представяне на гаранцията за изпълнение с платежно нареждане, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Възложителят освобождава гаранцията от настоящия раздел без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Всички гаранции за изпълнение следва да са направени/издадени в български лева.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 51 - чл. 60 от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена от Възложителя съгласно чл. 103 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад съгласно чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

3. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

4. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Решенията по т. 4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

B. Обжалване на процедурата.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.

3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

B. Сключване и изменение на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят **не** поставя изискване, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение, да бъде създавано ново юридическо лице.

2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения към настоящата документация проект на договор и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

4.1. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Ако определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - и след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За доказване на липсата на основанията за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, респективно посочените от него трети лица/подизпълнители (ако е приложимо) представя/ят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- За липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т.5 от ЗОП - Декларация – образец № 6 от документацията);
- За липсата на обстоятелствата за наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП) – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Декларация –образец № 7 от документацията);
- За липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Декларация – образец № 8 от документацията);

- За липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Декларация – образец № 9 от документацията);

- За липсата на обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Декларация – образец №10 от документацията);

- За липсата на обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Декларация – образец № 11 от документацията).

Важно!

Горепосочените документи се представят от участника, избран за изпълнител, единствено преди сключване на договора за обществената поръчка и същите не се прилагат в опаковката по чл. 39 от ППЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя документите, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, класиран на първо място, който не представи някой от документите съгласно чл.112 от ЗОП .

8. В случай че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите и при условията на чл. 116 от ЗОП.

10. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Х. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

- чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XI. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Декларации – Изпълнител;
- Техническа спецификация.